



EBN Certification B.V.

Heliotroopring 1100
3316 KG Dordrecht

Tel. : 078 – 200 34 00
E-mail : info@ebncertification.nl
Web : www.ebncertification.nl

Reusen Bedrijfshygiëne V.O.F.
Dossier: 4543V_IPM

Periodieke audit 2

Dit rapport is van toepassing op:

Kwaliteitssysteem Plaagdiermanagement op Bedrijven (KPMB) versie 3.0

Dordrecht, 12-03-2025

1 Bedrijfsgegevens:

Omschrijving	Huidige bedrijfsgegevens	Mutaties/Wijzigingen
Organisatie	Coöperatie NL Pest Control U.A. t.b.v. de WM	Reusen Bedrijfshygiëne V.O.F.
Bezoekadres	Patrijzenhoeve 17 3831TS Leusden	Keizerweg 1 B T01 7095AX De Heurne
Inschrijving Kamer van Koophandel	66321093	88180441
Directeur		Dhr. R. Reusen
Contactpersoon	Dhr.A. Rinkes	
Telefoon	0800-0425	
Email	info@nlpestcontrol.nl	info@reusenbedrijfshygiene.nl
Email adres t.b.v. Facturering		
Projectnummer	4543V_IPM	
Totaal aantal bestrijders		1
Aantal te bezoeken projectlocaties	9	1
Aantal vestigingen (incl. hoofdvestiging)		1
Datum initiële audit (incl. vooronderzoek)		Uitgevoerd door vorige CI
Datum 1e periodieke audit	04-03-2024	
Datum 2e periodieke audit	03-03-2025	
Datum hercertificatie audit	03-03-2026	
Verloopdatum certificaat	09-04-2026	
Lead auditor Johan Verheij		

Disclaimer

De auditconclusies in deze rapportage inclusief de bijlagen zijn gebaseerd op een steekproef van beschikbare informatie tijdens de audit, derhalve kan EBN Certification geen garantie geven op een gelijke conclusie bij een andere samenstelling van de steekproef.

Vertrouwelijkheid

Dit rapport is vertrouwelijk, het originele rapport is eigendom van EBN Certification, een kopie wordt digitaal verstrekt aan de klant.

2 Introductie

De omvang en het doel van een implementatie-audit (initieel traject) en een hercertificatie audit is het vaststellen of het kwaliteitssysteem voldoet aan de gestelde criteria; bevestigen dat het kwaliteitssysteem in staat is het beleid en de doelstelling van de organisatie te verwezenlijken. Alsmede te bepalen in hoeverre het kwaliteitssysteem ervoor zorgt dat de organisatie voldoet aan alle van toepassing zijnde wettelijke, reglementaire en contractuele verplichtingen en effectief wordt ingezet om doelstellingen te realiseren en verbeteringen te identificeren. Tijdens een initiële audit wordt een administratieve controle op de (hoofd)vestiging uitgevoerd en een fysieke controle op minimaal het vastgestelde aantal projectlocatie(s).

Een periodieke audit is een audit met een beperktere omvang dan de implementatie audit of hercertificatie audit. Het doel hierbij is om steekproefsgewijs vast te stellen of het systeem en de toepassing ervan in de gehele organisatie blijvend heeft voldaan aan de van toepassing zijnde norm(en). Dit zal plaatsvinden middels een administratieve en fysieke controle op het aantal vastgestelde projectlocaties.

Een volledige omschrijving van de omvang, doel en certificatievoorwaarden zijn vastgelegd in het document "Voorwaarden certificatie". Een kopie van dit document kunt u vinden op de website www.ebncertification.nl onder de keuze onder aan de landingspagina 'Voorwaarden EBN' tevens treft u daar de "Algemene voorwaarden".

3 Scope van certificatie

Het geven van adviezen en uitvoeren van werkzaamheden ter voorkoming en zo nodig bestrijding van plaagdieren door toepassing van IPM, alsmede de distributie van middelen daartoe.

4 Samenvatting resultaat:

Initiële audit (incl. vooronderzoek)/ hercertificatie audit
Hercertificering in 2023 is uitgevoerd door de vorige certificerende instelling.
Periodieke audit 1
Reusen Bedrijfshygiëne V.O.F. met 1 servicetechnicus die de werkzaamheden uitvoert in de regio Oost-Nederland.
De organisatie is lid van een Coöperatie NL Pest Control welke als doel heeft door middel van samenwerking inkoop en werkverdeling in Nederland te reguleren.
Het IPM-managementsysteem is in het geheel verwerkt in het automatiseringsprogramma Pestscan, met als voordeel dat de opdrachtgevers aan de hand van een code 24/7 kunnen inloggen, om vervolgens de inspecties te kunnen inzien. Bijkomend voordeel is dat de inspectierapporten automatisch gemaild kunnen worden.
Alle procedures die in het handboek zijn beschreven voldoen aan de eisen van het keurmerk KPMB. De bedrijfsauto is geïnspecteerd, de transportkist voldoet aan de norm en de juiste PBM waren aanwezig. Er is tevens inspectie gehouden bij het magazijn depot, aantoonbaar aanwezig waren; de voorraad Biociden, de veiligheidsbladen, de brandblusser en de noodzakelijke PBM.
Tijdens de audit is vastgesteld dat het bedrijf diverse acties onderneemt om te voldoen aan het opgestelde beleid:
• Door middel van opleidingen en nascholingen worden kennis en kunde bijgehouden. • Klanten worden gemotiveerd om overlast bij de bron (hygiëne) aan te pakken. • Indien toch bestreden moet worden, dan gebeurt dit in eerste instantie mechanisch. • Waar dit niet anders kan worden bestrijdingsmiddelen ingezet.

Er is tijdens de audit een bezoek gebracht aan een project, Intralox in Wehl. Hier werd door de organisatie zowel de binnen als ook de buitenbestrijding uitgevoerd.
Ook is tijdens het projectbezoek de bedrijfsauto geïnspecteerd, deze was doelmatig ingericht en opgeruimd. De juiste PBM waren aanwezig zoals, handschoenen, adembescherming, plastic zakken, wegwerpoverall, etc.

Periodieke audit 2

Het bedrijf heeft een goed jaar achter de rug. Klanten zijn nog steeds tevreden met de verrichtingen van de bestrijder.

Tijdens de audit is er onder andere gesproken met de bestrijder over de samenwerking met opdrachtgevers en de wijze waarop er medewerking is. Volgens de bestrijder wordt het steeds beter. Opdrachtgevers wennen steeds meer aan het opvolgen van adviezen en voeren dan ook steeds beter weringsmaatregelen uit.

Er is een project bezocht in Winterswijk. Dit betrof een transport-, op- en overslagbedrijf waar er buiten en binnen preventief werd gemonitord door de bestrijder. De opdrachtgever gaf aan tevreden te zijn met de verrichtingen van de bestrijder.

De auto van de bestrijder was netjes opgeruimd en de benodigde PBM (handschoenen, adembescherming, wegwerpoverall, etc.) waren aanwezig.

5 Gradaties van bevindingen

Tijdens een audit kunnen de volgende gradaties in bevindingen worden gehanteerd:

- **V (Voldoet)** betreft een bevestiging dat het kwaliteitssysteem voldoet aan bijbehorend criteria.
- **Ma (Major tekortkoming)** betreft een ernstige afwijking van het kwaliteitssysteem. Voor 'Major Tekortkomingen' geldt dat deze direct aantoonbaar afgehandeld moeten worden binnen de termijn van 3 weken. Van een Major tekortkoming is sprake:
 - o bij het volledig ontbreken van een uitwerking van één van de eisen van het certificatieschema;
 - o bij het volledig niet in de praktijk ingevoerd zijn van een onderdeel;
 - o bij het constateren van tekortkomingen waarbij de milieuveiligheid direct in gevaar komt;
 - o bij het constateren van tekortkomingen waarbij de continuïteit van het systeem in gevaar komt.
- **Mi (Minor tekortkoming)** betreft een minder ernstige afwijking dan een tekortkoming. Het bedrijf geeft aan welke verbetering zal worden getroffen binnen de afgesproken termijn. Voor minor tekortkomingen geldt dat deze binnen 3 maanden afgehandeld moeten worden. Vervolgens verifieert de auditor van EBN Certification B.V. binnen één maand of de afhandeling afdoende is. Van een minor tekortkoming is sprake:
 - o bij het niet ingevuld zijn van een deel van een eis van het kwaliteitssysteem;
 - o bij het afwijken van de eigen procedure en/of instructie;
 - o bij het constateren van tekortkomingen waarbij de continuïteit van het systeem in het gevaar zou kunnen komen;
 - o bij het constateren van tekortkomingen waarbij de milieuveiligheid mogelijk geschaad wordt zonder dat kritieke situaties ontstaan.
- **A (Aandachtspunt)** Een identificatie van een aandachtspunt of risicogebied waar een verbetering mogelijk is. Niet van invloed op het vermogen van het managementsysteem.

6 Locaties, projecten en personen die zijn geaudit

Projectnaam	Locatie	Werkzaamheden	Fase
Intralox	Wehl	Binnen en buitenbestrijding	PA1
DFDS	Winterswijk	Binnen en buitenbestrijding	PA2

Naam:	Functie:	Locatie:	Audit	Aanwezig bij	
				O	S
Dhr. R. Reusen	Bestrijder	Wehl	PA1	J	J
Dhr. R. Reusen	Bestrijder	Winterswijk	PA2	J	J

7 Gebruik van het certificatielogo('s)

Reusen Bedrijfshygiëne V.O.F. is na certificatie bevoegd het EBN-logo te gebruiken zoals is vastgelegd in de bijlagen 'A-500.04 Logo gebruik' behorende bij het certificaat.

Conclusie	JA	NEE	NVT
Het logogebruik bij Reusen Bedrijfshygiëne V.O.F. wordt op de juiste manier toegepast:			✓
Bevindingen: Er wordt door de organisatie (nog) geen gebruik gemaakt van het logo.			

8 Beoordelingslijst en bevindingen

§	Onderwerp	Bevindingen	INI/ HER	PA1	PA2
2. HET KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM					
2.1	Algemene eisen	INI: Beoordeeld door vorige CI. <u>PA1: Er is een Handboek IPM/KPMB aanwezig de huidige versie is gedateerd op 30 januari 2024. De beleidsverklaring is geactualiseerd en ondertekend op 30 januari 2024. Er is een procedure "Introductie nieuwe medewerkers" opgenomen in het handboek.</u> <i>PA2: Er is een Handboek IPM/KPMB aanwezig de huidige versie is gedateerd op 30 januari 2024. De beleidsverklaring is geactualiseerd en ondertekend op 30 januari 2024. Er is een procedure "Introductie nieuwe medewerkers" opgenomen in het handboek.</i>	V	V	V
2.2	Documentenbeheer	INI: Beoordeeld door vorige CI. <u>PA1: Dit is vastgelegd in de procedure "Documentbeheer" in het handboek.</u> <i>PA2: Dit is vastgelegd in de procedure "Documentbeheer" in het handboek.</i>	V	V	V
2.3	Kwaliteitsregistraties	INI: Beoordeeld door vorige CI. <u>PA1: Alle registraties worden digitaal vastgelegd in Pestscan.</u> <i>PA2: Alle registraties worden digitaal vastgelegd in Pestscan.</i>	V	V	V
3. DIRECTIEVERANTWOORDELIJKHEID					

§	Onderwerp	Bevindingen	INI/ HER	PA1	PA2
3.1	Kwaliteitsplanning	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Er is een jaarplanning aanwezig waarin opgenomen verbetervoorstellen, uitvoering interne audits, actualisering Wet- & Regelgeving. PA2: Er is een jaarplanning aanwezig waarin opgenomen verbetervoorstellen, uitvoering interne audits, actualisering Wet- & Regelgeving.	V	V	V
3.2	Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: <u>Er zijn functieomschrijvingen aanwezig van bestrijdingstechnicus, KAM-coördinator en administratie. In deze functieomschrijvingen zijn opleidingseisen opgenomen en zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd.</u> PA2: <i>Er zijn functieomschrijvingen aanwezig van bestrijdingstechnicus, KAM-coördinator en administratie. In deze functieomschrijvingen zijn opleidingseisen opgenomen en zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd.</i>	V	V	V
3.3	Directiebeoordeling	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Er is een directiebeoordeling opgesteld op 9 februari 2024. Hierin is vastgesteld dat het systeem voldoet. PA2: Er is een directiebeoordeling opgesteld op 7 februari 2025. Hierin is vastgesteld dat het systeem voldoet.	V	V	V
4. MANAGEMENT VAN MIDDELEN					

§	Onderwerp	Bevindingen	INI/ HER	PA1	PA2
4.1	Personeel	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Er zijn functieomschrijvingen aanwezig van bestrijdingstechnicus, KAM-coördinator en administratie. In deze functieomschrijvingen zijn opleidingseisen opgenomen. Jaarlijks wordt er in de directiebeoordeling vastgesteld of de functieomschrijvingen nog voldoen en worden deze indien noodzakelijk aangepast. Hieraan verbonden is een opleidingsplan. PA2: Er zijn functieomschrijvingen aanwezig van bestrijdingstechnicus, KAM-coördinator en administratie. In deze functieomschrijvingen zijn opleidingseisen opgenomen. Jaarlijks wordt er in de directiebeoordeling vastgesteld of de functieomschrijvingen nog voldoen en worden deze indien noodzakelijk aangepast. Hieraan verbonden is een opleidingsplan.	V	V	V
4.2.1	Opslag gevaarlijke stoffen	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: <u>Resten van biociden, gebruikte en vuile verpakkingen worden in aparte containers bewaard in het magazijn. In de bedrijfsauto worden deze ook apart in gesloten containers verzameld.</u> PA2: <i>Resten van biociden, gebruikte en vuile verpakkingen worden in aparte containers bewaard in het magazijn. In de bedrijfsauto worden deze ook apart in gesloten containers verzameld.</i>	V	V	V
4.2.2	Vervoer gevaarlijke stoffen/bedrijfsvoertuigen	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: <u>Veiligheidsbladen zijn aanwezig in het magazijn en in de bedrijfsauto.</u> PA2: <i>Veiligheidsbladen zijn aanwezig in het magazijn en in de bedrijfsauto.</i>	V	V	V
4.2.3	Verplichtingen Arbowetgeving	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Er is een actuele door een kerndeskundige getoetste RI&E aanwezig september 2022. Tijdens de audit in januari 2024 is vastgesteld dat de RI&E nog steeds actueel is. PA2: Er is een actuele door een kerndeskundige getoetste RI&E aanwezig september 2022. Tijdens de audit in februari 2025 is vastgesteld dat de RI&E nog steeds actueel is.	V	V	V

§	Onderwerp	Bevindingen	INI/ HER	PA1	PA2
4.3	Bedrijfseconomische zaken	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: De organisatie heeft een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering afgesloten bij Interpolis. De leverings- en betalingsvoorwaarden zijn vermeld op de website en maken onderdeel uit van de offerte. De werkwijze bij eenmalige opdrachten is vastgelegd in de procedure "Opdrachtverwerving" van het handboek. Er zijn schriftelijke overeenkomsten gezien met diverse opdrachtgevers (serviceovereenkomst). PA2: De organisatie heeft een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering afgesloten bij Interpolis. De leverings- en betalingsvoorwaarden zijn vermeld op de website en maken onderdeel uit van de offerte. De werkwijze bij eenmalige opdrachten is vastgelegd in de procedure "Opdrachtverwerving" van het handboek. Er zijn schriftelijke overeenkomsten gezien met diverse opdrachtgevers (serviceovereenkomst).	V	V	V
4.4	Bedrijfskleding en Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Deze zaken zijn onderdeel van de introductie nieuwe medewerkers. PBM zijn onder andere (veiligheid) handschoenen, veiligheidsschoenen, wegwerpoveralls, etc. PA2: Deze zaken zijn onderdeel van de introductie nieuwe medewerkers. PBM zijn onder andere (veiligheid) handschoenen, veiligheidsschoenen, wegwerpoveralls, etc.	V	V	V
5. REALISEREN VAN DE DIENST					
5.1	Productinformatie	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: De werkwijze is vastgelegd in de procedure "Opdrachtverwerving". Van alle in gebruik zijnde biociden zijn de productinformatiebladen aanwezig op de projecten en/of in de bedrijfsauto. PA2: De werkwijze is vastgelegd in de procedure "Opdrachtverwerving". Van alle in gebruik zijnde biociden zijn de productinformatiebladen aanwezig op de projecten en/of in de bedrijfsauto.	V	V	V

§	Onderwerp	Bevindingen	INI/ HER	PA1	PA2
5.2	Integrated Pest Management (IPM)	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: De werkwijze is vastgelegd in procedure "Opdrachtverwerving". Per opdracht wordt er een plan opgesteld door de BT. De opgestelde IPM-plannen worden jaarlijks geëvalueerd tijdens de directiebeoordeling. PA2: De werkwijze is vastgelegd in procedure "Opdrachtverwerving". Per opdracht wordt er een plan opgesteld door de BT. De opgestelde IPM-plannen worden jaarlijks geëvalueerd tijdens de directiebeoordeling.	V	V	V
5.3	KPMB Uitvoeringsrichtlijnen	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: KPMB-uitvoeringsrichtlijnen zijn van toepassing. Dit is opgenomen in het handboek. PA2: KPMB-uitvoeringsrichtlijnen zijn van toepassing. Dit is opgenomen in het handboek.	V	V	V
5.4	Inkoop	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Controle wordt uitgevoerd en geregistreerd op de vervoerdocumenten. De Kwaliteitscoördinator controleert het ontvangstproces. Leveranciers worden jaarlijks beoordeeld tijdens de directiebeoordeling. PA2: Controle wordt uitgevoerd en geregistreerd op de vervoerdocumenten. De Kwaliteitscoördinator controleert het ontvangstproces. Leveranciers worden jaarlijks beoordeeld tijdens de directiebeoordeling.	V	V	V

§	Onderwerp	Bevindingen	INI/ HER	PA1	PA2
5.5	Uitvoering, verkoop en advisering	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: De werkwijze is vastgelegd in procedure "Opdrachtverwerving". Hierbij wordt gebruik gemaakt van Pestscan. PA2: De werkwijze is vastgelegd in procedure "Opdrachtverwerving". Hierbij wordt gebruik gemaakt van Pestscan.	V	V	V
5.6	Identificatie en traceerbaarheid	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Biociden zijn van ontvangst tot en met de afvalfase geïdentificeerd. Evaluatie opgenomen in de directiebeoordeling. PA2: Biociden zijn van ontvangst tot en met de afvalfase geïdentificeerd. Evaluatie opgenomen in de directiebeoordeling.	V	V	V
5.7	Instandhouding van het product	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Opslag is in een gesloten kast, in de bedrijfsauto is een lekbak aanwezig die is gezekeerd. Afval gaat via een gezekeerde bak in de bedrijfsauto. PA2: Opslag is in een gesloten kast, in de bedrijfsauto is een lekbak aanwezig die is gezekeerd. Afval gaat via een gezekeerde bak in de bedrijfsauto.	V	V	V
6. METING, ANALYSE EN VERBETERING					
6.1	Interne audits	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd conform de procedure. De meest recente is uitgevoerd in januari 2024. PA2: Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd conform de procedure. De meest recente is uitgevoerd in februari 2025.	V	V	V

§	Onderwerp	Bevindingen	INI/ HER	PA1	PA2
6.2	Bewaking en meting van processen en producten	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Controlepunten gedurende de uitvoering zijn of het oppervlakte vrij is van vuil en stof en hoeveel biocide er is gebruikt. Dit is vastgelegd in procedure "Opdrachtverwerking". PA2: Controlepunten gedurende de uitvoering zijn of het oppervlakte vrij is van vuil en stof en hoeveel biocide er is gebruikt. Dit is vastgelegd in procedure "Opdrachtverwerking".	V	V	V
6.3	Beheersing van afwijkende product	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Dit heeft tot heden nog niet plaatsgevonden. PA2: Dit heeft tot heden nog niet plaatsgevonden.	V	V	V
6.4	Continue verbetering	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Dit is vastgelegd in een procedure "Melden tekortkomingen, klachten en (bijna) ongevallen". PA2: Dit is vastgelegd in een procedure "Melden tekortkomingen, klachten en (bijna) ongevallen".	V	V	V
6.5	Klachten	INI: Beoordeeld door vorige CI. PA1: Tot heden zijn er geen klachten geweest. PA2: Tot heden zijn er geen klachten geweest.	V	V	V

Tekststijl

Bij de 2^e en 3^e jaarsaudit wordt steeds het rapport aangevuld volgens onderstaande tekststijl:

Tekst INI/HER	normaal
Tekst PA1 audit	onderlijnd
Tekst PA2 audit	cursief

9 Auditresultaten

9.1 Geconstateerde afwijkingen

Major tekortkoming (Ma) / Minor tekortkomingen (Mi)/ Aandachtspunten (A)				
Paragraaf	Soort	Omschrijving	Fase audit	Opgelost d.d.:

9.2 Conclusie

Op basis van de uitgevoerde beoordeling van de vestiging, projecten en de resultaten in dit rapport staat onderstaand de conclusie en het advies van de lead auditor:

INI HER	PA1	PA2	Conclusie en advies
	V	V	Op basis van steekproeven is voldoende bewijs gevonden voor conformiteit met de normen en aan alle auditdoelstellingen is voldaan. Reusen Bedrijfshygiëne V.O.F. wordt hierbij positief voorgedragen voor certificatie.
			Na verwerking en beoordeling van de corrigerende maatregelen positief om Reusen Bedrijfshygiëne V.O.F. voor te dragen voor certificatie. Corrigerende maatregelen kunnen administratief worden afgehandeld.
			Negatief om Reusen Bedrijfshygiëne V.O.F. voor te dragen voor certificatie. Corrigerende maatregelen worden via een re-audit beoordeeld, welke plaatsvindt op:

TEKORTKOMINGSFORMULIER			
Bedrijf	:	Reusen Bedrijfshygiëne V.O.F.	4543V_IPM
Norm	:	Keurmerk KPMB 3.0	Par. :
Datum	:		No. : van
In te dienen vóór*	:		
Ontvanger	:		Lead Auditor : Johan Verheij
Beschrijving van de vastgestelde tekortkoming:			
<i>Tekortkoming:</i>			
<i>Eis:</i>			
<i>Bewijs:</i>			
IN TE VULLEN DOOR DE KLANT			
Oorzaak van de tekortkoming: (Beschrijf wat er misging zodat deze tekortkoming kon ontstaan)			
Correctie: (Beschrijf wat er is gedaan om de tekortkoming te herstellen)			
Corrigerende maatregel(en): (Beschrijf welke maatregelen er zijn getroffen om herhaling van deze tekortkoming te voorkomen)			
Ondersteunende bewijsstukken (Benoem de meegezonden objectieve bewijsstukken (documenten, rapporten, etc.) waaruit blijkt dat de tekortkoming is opgelost)			
IN TE VULLEN DOOR DE AUDITOR			
Verificatie van de maatregel(en) (Beschrijf de verificatie van de maatregel(en) rekening houdend eventuele minimale implementatietermijn)			
Verificatie van de corrigerende maatregelen heeft plaatsgevonden middels: Schriftelijke afhandeling/ Opvolgingsaudit op d.d.: DATUM			
Datum:	Maatregel akkoord:	JA/ NEE	Lead Auditor: Johan Verheij